



### Instrucciones Generales:

Estimados estudiantes y apoderados.

Las actividades a continuación planteadas, pertenecen a la Unidad cero (0) donde como medida de planificación curricular por los hechos acaecidos desde octubre 2019 en adelante, durante el mes de marzo, solo se realizarán repasos de contenidos de Objetivos de Aprendizajes correspondientes al año 2019. Cabe señalar que a partir del 1 de Abril comenzaremos con las nuevas coberturas curriculares.

bloque	Hora	Miércoles 18:	
1	7:45/8:30	Asignatura: Tecnología	Profesor: Bernardo Guzmán C
2	8:30/9:15	Curso: 5° básico	
	<b>Contenidos</b>	Herramientas del PowerPoint	
	<b>Actividad</b>	Leer el contenido de esta guía y los videos que se muestran	
	<b>Correo electrónico</b>	Bernardoguzman@fordcollege.cl	
	Guía explicativa	<p>En esta guía encontraras información sobre que es un PowerPoint, sus características y actividad para que trabajes en la casa.</p> <p>Abre la aplicación de PowerPoint y busca en tu computador cada una de estas ventanas y experimenta que pasa cuando tú las abres.</p> <p>Practica tantas veces sea necesario, para poder realizar los próximos trabajos que tengamos.</p>	
	Guía ejecutiva:	<p>¿Qué es un Power Point y para qué sirve?</p> <p>Forma parte de la suite Microsoft Office. Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.</p> <p>¿Dónde se encuentran los menús y las barras de herramientas?          PowerPoint para Office 365 PowerPoint 2019 PowerPoint 2016 PowerPoint 2013 Más...</p> <p>Aunque las versiones más recientes de PowerPoint tienen aspecto muy distinto a las anteriores, los comandos y funciones a los que está acostumbrado aún siguen presentes. Ahora están en la cinta, que es una especie de menú que organiza de modo visual.</p> <p>Primero veamos cómo funciona la cinta y luego busquemos las características que desea.</p> <p>¿Cómo se usa la cinta?          Al abrir un documento de PowerPoint, la cinta aparece como una fila de etiquetas a las que nosotros llamamos pestañas.</p> <p>Cuando va a una pestaña, se abre la cinta para la misma y puede ver las herramientas y funciones que en versiones anteriores de PowerPoint estaban en menús y barras de herramientas.</p> <p>Si ve una característica con una flecha Flecha abajo de marcador , puede</p>	

hacer clic en ella para obtener más información u opciones.

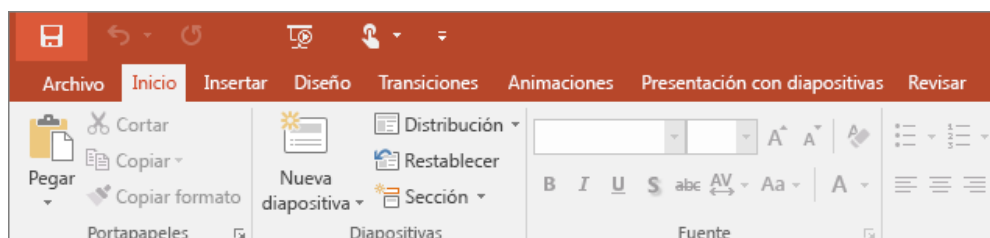
También puede ver iniciadores Imagen del botón en la esquina de algunos grupos de la cinta, como en los grupos Portapapeles y Fuente. Haga clic en ellos para abrir el cuadro de diálogo correspondiente a esa función (el iniciador del grupo Fuente, por ejemplo, abre el cuadro Fuente, en el que puede definir efectos como tachado, superíndice o espaciado entre caracteres).

¿Qué hay en las pestañas de la cinta?

Las pestañas de la cinta agrupan herramientas y características en función de su finalidad. Por ejemplo, para mejorar la apariencia de las diapositivas, busque las opciones de la pestaña Diseño. Las herramientas que usa para animar elementos de la diapositiva se encontrarían en la pestaña Animaciones.

A continuación se señalan las opciones que puede encontrar en cada una de las pestañas de la cinta de PowerPoint.

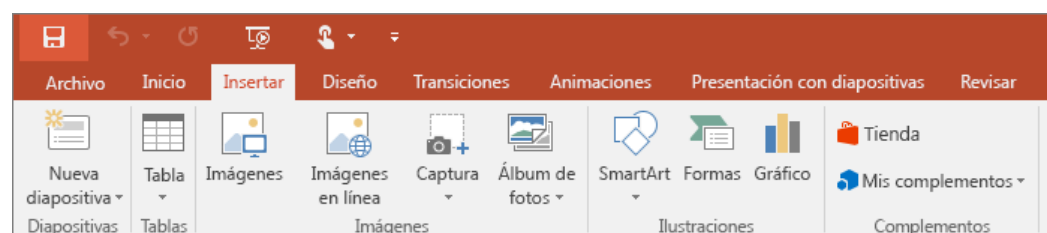
## 1. Inicio



Muestra la pestaña Inicio en la cinta de PowerPoint

La pestaña Inicio incluye las características Cortar y Pegar, las opciones Fuente y Párrafo, y lo que necesita agregar para organizar las diapositivas.

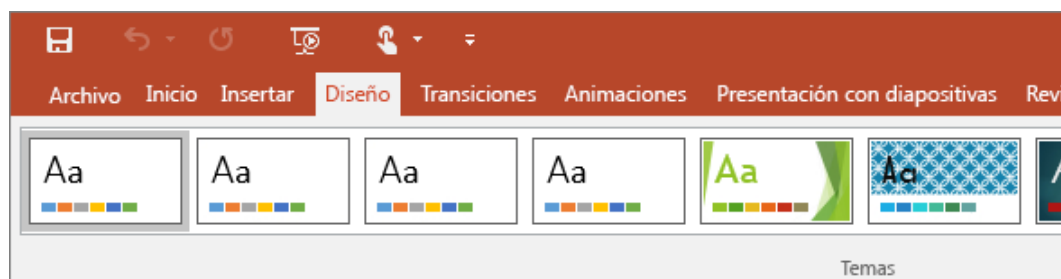
## 2. Insertar



Muestra la pestaña Insertar en la cinta de PowerPoint

Haga clic en Insertar para agregar algo a una diapositiva. Esto incluye imágenes, formas, gráficos, vínculos, cuadros de texto, vídeo, etc.

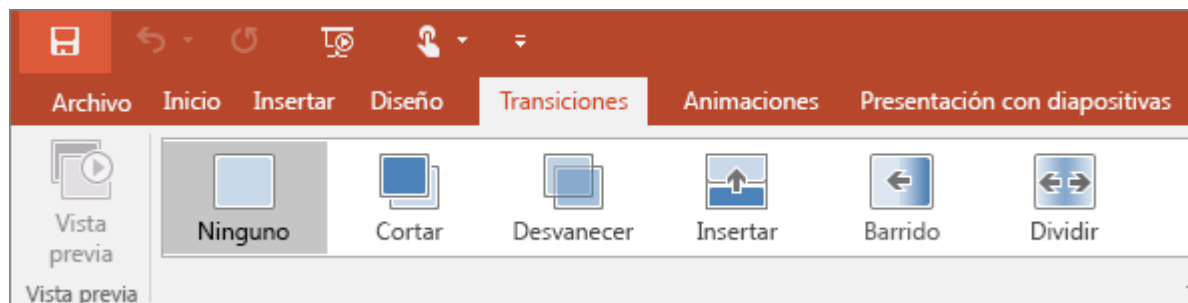
### 3. Diseño



Muestra la pestaña Diseño en la cinta de PowerPoint

En la pestaña Diseño puede agregar un tema o una combinación de colores, o dar formato al fondo de la diapositiva.

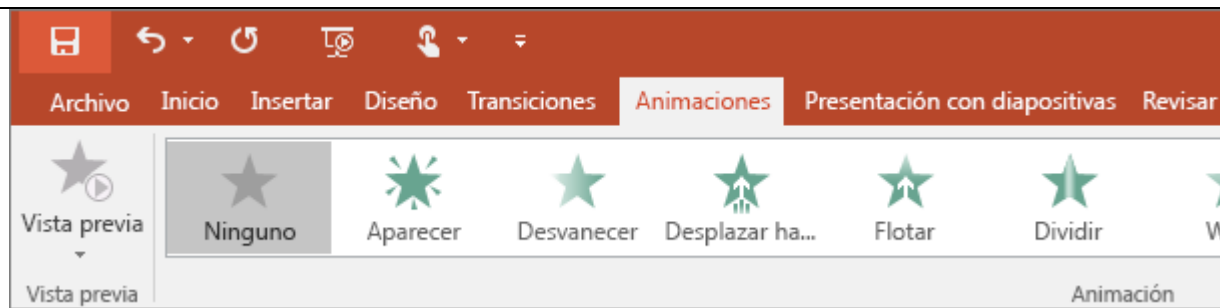
### 4. Transiciones



Muestra la pestaña Transiciones de la cinta en PowerPoint

Configure cómo pasan las diapositivas de una a otra en la pestaña Transiciones. Encuentre una galería con las transiciones posibles en el grupo Transición a esta diapositiva –haga clic en Más Botón Más al lado de la galería para verlas todas.

### 5. Animaciones



Muestra la pestaña Animaciones en la cinta de PowerPoint

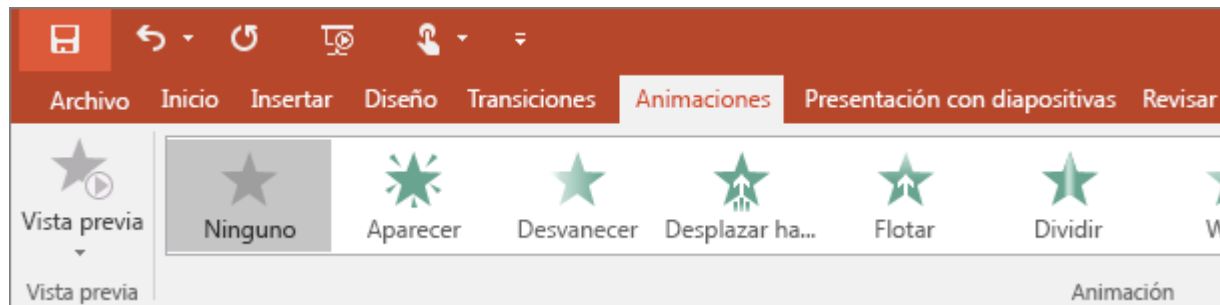
Use la pestaña Animaciones para configurar el movimiento de los elementos de las diapositivas. En la galería del grupo Animación puede ver muchas animaciones posibles pero, si desea ver más animaciones, haga clic en Más Botón Más .

#### 6. Presentación de diapositivas

Muestra la pestaña Presentación con diapositivas en la cinta de opciones de PowerPoint.

En la pestaña Presentación con diapositivas, configure el modo en que desea exponer su presentación a los demás.

#### 7. Revisar



Muestra la pestaña Revisar en la cinta de PowerPoint

La pestaña Revisar le permite agregar comentarios, pasar el corrector ortográfico o comparar una presentación con otra (por ejemplo, una versión anterior).

#### 8. Vista



Muestra la pestaña Vista en la cinta de PowerPoint

Las vistas le permiten ver la presentación de diferentes formas en función del punto del proceso de creación o entrega en el que se encuentre.

### 9. Archivo

En un extremo de la cinta está la pestaña Archivo, que puede usar para las tareas entre bastidores que suele hacer con un archivo, como abrir, guardar, compartir, exportar, imprimir y administrar la presentación. Haga clic en la pestaña Archivo para abrir una vista nueva llamada Backstage.



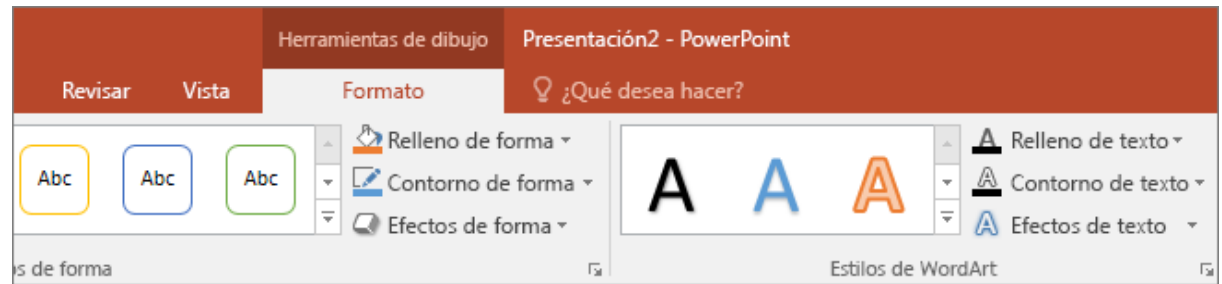
Nueva página en la pestaña Archivo

Haga clic en la lista del lateral para hacer lo que desea; por ejemplo, haga clic en Imprimir si desea encontrar las opciones y la configuración para imprimir la presentación. Haga clic en Atrás Volver al documento para volver a la

presentación en la que estaba trabajando.

#### 10. Pestañas de herramientas

Al hacer clic en algunas partes de las diapositivas (como imágenes, formas, SmartArt o cuadros de texto), aparecerá una nueva pestaña de color.



Muestra la pestaña Herramientas de dibujo en la cinta de opciones de PowerPoint.

En el ejemplo de arriba, la pestaña Herramientas de dibujo aparece al hacer clic en una forma o en un cuadro de texto. Si hace clic en una imagen, aparece la pestaña Herramientas de imagen. Otras pestañas similares son Herramientas de SmartArt, Herramientas de gráficos, Herramientas de tabla y Herramientas de vídeo. Estas pestañas desaparecen o cambian al hacer clic en otra parte de la presentación.

Apoyo:

<https://www.youtube.com/watch?v=W6anFx9wEbY>